

Teatr im. Jana Kochanowskiego w Opolu
Pl. Teatralny 12
45-056 Opole

tel: +48 (77) 453 90 82 do 85
strona www:
<http://www.teatropole.pl/>
e-mail: biuro@teatropole.pl
adres BIP: <http://teatrkochanowski.ego.biuletyn.info.pl/7/strona-glowna-bip.html>

Nr referencyjny nadany sprawie przez
Zamawiającego:

SZP-26-4/2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

ZMIANA Z 20.08.2019

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.) pn.:

**ZAKUP WYPOSAŻENIA NIEZBĘDNEGO DLA PROWADZENIA
DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ PRZEZ TEATR IM. JANA
KOCHANOWSKIEGO W OPOLU**

w podziale na części:

**Część 1 Zakup kurtyny scenicznej – (czarne okotowanie – zestaw:
kulisy, horyzont, panorama, paldamenty)**

**Część 2 Mikrofonowy (cyfrowy) system transmisji bezprzewodowej –
system nagłośnieniowy (zestaw: mikrofony (do paska), kanały
bezprzewodowe, system ładowania, system anten, akumulatorów,
skrzynia transportowa, okablowanie)**

Specjalista
ds. Zamówień Publicznych

Marta Słezak

.....
ZATWIERDZAM

Opole, dnia *2008*.....2019 roku

Spis treści

Rozdział 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
Rozdział 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
Rozdział 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I KODY CPV	3
Rozdział 4 ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.....	4
Rozdział 5 ZAMÓWIENIA OKREŚLONE W ART. 67 UST. 1 PKT 6 PZP.....	4
Rozdział 6 INFORMACJE O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ	4
Rozdział 7 TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY ZAMÓWIENIA	4
Rozdział 8 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
Rozdział 9 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, A TAKŻE SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	6
Rozdział 10 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. PYTANIA I WYJAŚNIENIA DO SIWZ.....	9
Rozdział 11 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	10
Rozdział 12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	11
Rozdział 13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	12
Rozdział 14 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	14
Rozdział 15 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	15
Rozdział 16 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	15
Rozdział 17 FORMALNOŚCI PRZY ZAWARCIU UMOWY.....	20
Rozdział 18 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	21
Rozdział 19 WARUNKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY	21
Rozdział 20 PODWYKONAWCY	22
Rozdział 21 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	22
Rozdział 22 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.....	23
Rozdział 23 INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO SKIEROWANA DO WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	23

Rozdział 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Teatr im. Jana Kochanowskiego w Opolu

Adres Zamawiającego: Pl. Teatralny 12, 45-056 Opole

NIP: 754-033-98-81

REGON: 000279717

Telefon: (77) 453 90 82 do 85

Strona internetowa: www.teatropole.pl

Adres BIP: <http://teatrkochanowskiego.biuletyn.info.pl/7/strona-glowna-bip.html>

Adres e-mail: biuro@teatropole.pl; technika@teatropole.pl; przetargi@teatropole.pl

Rozdział 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późniejszymi zmianami; zwanej również dalej Pzp) oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy, przy uwzględnieniu wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający zastosuje art. 24aa ust. 1 Pzp, zgodnie z którym, Zamawiający dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu (tzw. procedura odwrócona).

Rozdział 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I KODY CPV

Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup wyposażenia niezbędnego dla prowadzenia działalności kulturalnej przez Teatr im. Jana Kochanowskiego w Opolu

w podziale na części:

Część 1 Zakup kurtyny scenicznej – (czarne okotowanie – zestaw: kulisy, horyzont, panorama, paldamenty)

Część 2 Mikrofonowy (cyfrowy) system transmisji bezprzewodowej – system nagłośnieniowy (zestaw: mikrofony (do paska), kanały bezprzewodowe, system ładowania, system anten, akumulatorów, skrzynia transportowa, okablowanie)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1a i 1b** do SIWZ.

Podane w Załącznikach nr 1a i 1b do SIWZ wymagania ogólne oraz szczegółowe w zakresie Przedmiotu Zamówienia są obowiązkowe. Ich niespełnienie skutkować będzie uznaniem oferty Wykonawcy za niezgodną z treścią SIWZ, a w konsekwencji jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

Przedmiot Zamówienia musi być nowy, nieużywany, pełnowartościowy, kompletny, sprawny technicznie, pozbawiony zarówno wad fizycznych, jak i wad prawnych oraz dopuszczony do eksploatacji na terenie Polski.

Kody CPV:

Część 1

19260000-6 - Tkaniny

19244000-8 Tkaniny zasłonowe

39515100-6 Zasłony

Część 2

32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

32351300-1 Akcesoria do urządzeń audio

32351000-8 Akcesoria do sprzętu dźwiękowego i wideo

32350000-1 Części sprzętu dźwiękowego i wideo

32350000-1 Części sprzętu dźwiękowego i wideo

32352100-6 Części sprzętu radiowego i radarowego

32341000-5 Mikrofony

32333000-6 Aparatura do nagrywania lub powielania obrazu wideo

32320000-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny

32342300-5 Mikrofony i zestawy głośnikowe

32300000-6 Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca

Rozdział 4 ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybraną część zamówienia (część 1 lub część 2) lub na całość zamówienia część 1 i część 2. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które można złożyć ofertę.

Rozdział 5 ZAMÓWIENIA OKREŚLONE W ART. 67 UST. 1 PKT 6 PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

Rozdział 6 INFORMACJE O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 7 TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY ZAMÓWIENIA

Oczekiwany przez Zamawiającego termin dostawy – w ciągu **14 dni** od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Miejsce dostawy: Teatr im. Jana Kochanowskiego w Opolu, Pl. Teatralny 12, 45-056 Opole.

Rozdział 8 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp;
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- A) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- B) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- C) zdolności technicznej lub zawodowej.

Dla 1 części:

Wykonawca spełni warunek zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że należycie wykonał, co najmniej jedną dostawę kurtyn scenicznych wykonaną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości minimum: 120 000,00 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Dla 2 części:

Wykonawca spełni warunek zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że należycie wykonał, co najmniej jedną dostawę mikrofonowego cyfrowego systemu transmisji bezprzewodowej – systemu nagłośnienia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości minimum: 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 3) Oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) lit. C) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 3. Zamawiający jednocześnie informuje, że stosowna sytuacja, o której mowa w ust. 2 powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 i art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp.

Rozdział 9 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, A TAKŻE SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp należy przedłożyć *Oświadczenie dotyczące niepodleganiu wykluczeniu z postępowania* (Załącznik nr 3 do SIWZ) oraz *Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu* (Załącznik nr 4 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniach mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych niniejszą SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp, Wykonawca przedkłada:
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Wykonawca przedkłada:
 - w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp:
 - a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty z uwzględnieniem § 7 i § 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

3) Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej (warunek określony w Rozdziale 8 SIWZ ust. 1 pkt 2) lit. C) SIWZ, Wykonawca przedstawi:

- **Wykaz** obejmujący dostawę zgodnie z Rozdziałem 8 ust. 1 pkt. 2) lit. C) o wartości:
 - **Dla części 1** – 120 000,00 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)
 - **Dla części 2** – 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)
- wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykaz powinien uwzględniać dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznych. Wykaz należy uzupełnić zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**.

4) Na potwierdzenie, że oferowane produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca przedkłada dla każdej części, na którą składana jest oferta i obejmujące:

W części 1:

- a) Próbkę A4 zaoferowanej tkaniny w kolorze czarnym.
- b) Atest na trudnozapalność tkaniny w języku polskim.
- ~~c) Badanie dotyczące wartości oporu przepływu powietrza.~~
- c) Dokument od producenta, który oświadcza, że taśma nośna jest trudnozapalna wg normy DIN 4102 B1 w języku polskim.
- d) Dokument od producenta, który oświadcza, że troki są trudnozapalne wg normy DIN 4102 B1 w języku polskim.

W części 2:

Karty katalogowe wystawione przez producenta sprzętu, zawierające w opisie informacje techniczne potwierdzające spełnienie postawionych w opisie przedmiotu zamówienia wymagań oraz dopuszczenie do eksploatacji i spełnienie wymogów w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej na terenie Polski dla:

- odbiornik TYP 1 – pkt. 3 OPZ (zał. Nr 1b), Tabela pkt 1,
- nadajnik TYP 1 – pkt. 3 OPZ (zał. Nr 1b), Tabela pkt 2,
- sumator antenowy – pkt. 3 OPZ (zał. Nr 1b), Tabela pkt 3,
- aktywny wzmacniacz antenowy – pkt. 3 OPZ (zał. Nr 1b), Tabela pkt 4,
- antena systemu bezprzewodowego – pkt. 3 OPZ (zał. Nr 1b), Tabela pkt 5,
- mikrofon nagłowny typ 1 – pkt. 3 OPZ (zał. Nr 1b), Tabela pkt 6,

mikrofon nagłowny typ 2 – pkt. 3 OPZ (zał. Nr 1b), Tabela pkt 7,
 ładowarka systemu bezprzewodowego typ 1 – pkt. 3 OPZ (zał. Nr 1b), Tabela pkt 8,
 ładowarka systemu bezprzewodowego typ 2 – pkt. 3 OPZ (zał. Nr 1b), Tabela pkt 9,
 akumulator – pkt. 3 OPZ (zał. Nr 1b), Tabela pkt 10.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale 9 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zawartym w Załączniku nr 3 do SIWZ.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach w Załącznikach nr 3 i 4 do SIWZ.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych ust. 3. pkt. 1), 2), 3) powyżej.
8. Wykonawca **nie jest zobowiązany** do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp (a zatem warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 700 z późn. zm.), z zastrzeżeniem wskazania przez Wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
9. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
10. Instrukcja składania oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.

Nazwa oświadczenia/dokumentu	Termin złożenia
Formularz oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ)	Wraz z ofertą
Formularz cenowy (Załącznik 2a i/lub 2b)	Wraz z ofertą
Oświadczenie dotyczące niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ)	Wraz z ofertą
Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SIWZ)	Wraz z ofertą
Dowód wniesienia wadium	Wraz z ofertą
Dokumenty stanowiące dowód, w szczególności zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – <u>w przypadku</u>	Wraz z ofertą

<u>Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów</u>	
Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)	Wraz z ofertą
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy)	Wraz z ofertą
Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 6 do SIWZ)	W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert
Dokumenty zgodnie z Rozdziałem 9 ust. 3 pkt. 4)	Na wezwanie Zamawiającego
Wykaz dostaw wraz z dowodami (Załącznik nr 5 do SIWZ)	Na wezwanie Zamawiającego
Informacja z KRK	Na wezwanie Zamawiającego
Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego	Na wezwanie Zamawiającego
Zaświadczenie ZUS/KRUS	Na wezwanie Zamawiającego

Rozdział 10 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. PYTANIA I WYJAŚNIENIA DO SIWZ

- Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.),
 - osobiście,
 - za pośrednictwem pośtańca,
 - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) - porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej na adres: przetargi@teatropole.pl lub r.kondziela@teatropole.pl lub technika@teatropole.pl
- Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości zeskanowanego pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego.
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Osoby uprawnione do kontaktu:
 - w sprawie procedury zamówienia publicznego: p. Marta Ślęzak tel. (77) 453 90 82 do 85 wewn. 110, e-mail: przetargi@teatropole.pl, do wiadomości: r.kondziela@teatropole.pl, technika@teatropole.pl

- w sprawie przedmiotu postępowania przetargowego: p. Robert Kondziela tel. (77) 453 90 82 wewn. 113, e-mail: r.kondziela@teatropole.pl, technika@teatropole.pl do wiadomości: przetargi@teatropole.pl.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – (wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
7. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o której mowa w ust. 8 powyżej prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

Rozdział 11 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:
 - Dla części 1 – 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100);
 - Dla części 2 – 7.000,00 (siedem tysięcy złotych 00/100)wniesionym do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, określonych w art. 45 ust. 6 Pzp, tj.:

- w pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (operacja bezgotówkowa), prowadzony w Banku PEKAO SA Nr rachunku **08 1240 5178 1111 0010 7015 6451** z adnotacją: „**Wadium do przetargu nieograniczonego na: Zakup wyposażenia niezbędnego dla prowadzenia działalności kulturalnej przez Teatr im. Jana Kochanowskiego w Opolu Część:**”
4. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądz należy dołączyć w oryginale do oferty.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 5 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, również w sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach, określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Rozdział 13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, sporządzoną na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty bądź ze stosownych baz danych, wskazanych przez Wykonawcę, zgodnie z Rozdziałem 9 ust. 8 SIWZ. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
- 6) Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. spółka cywilna, konsorcjum). W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6) powyżej, powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika (może to być jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider). Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej w sprawie niniejszego zamówienia.
- 8) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
- 9) Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
- 10) Zaleca się trwale połączyć wszystkie strony oferty.
- 11) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie w osobnej, wewnętrznej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa”. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty – należy zachować ciągłość numeracji stron oferty. Ponadto Wykonawca powinien wykazać, nie później niż w dniu składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12) Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa, informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

- 13) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 15) Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 14 powyżej, mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 16) Kserokopia dokumentu wielostronicowego winna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób jw. na każdej zapisanej stronie.
- 17) W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 18) Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 19) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 20) Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie.

Nazwa i adres Wykonawcy

Teatr im. Jana Kochanowskiego
w Opolu

Pl. Teatralny 12

45-056 Opole

Oferta przetargowa na: „**Zakup wyposażenia niezbędnego dla prowadzenia działalności kulturalnej przez Teatr im. Jana Kochanowskiego w Opolu**”. CZĘŚĆ:

NIE OTWIERAĆ PRZED 22.08.2019 godz. 10¹⁵

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek informacji z podanych w niniejszym punkcie.

- 21) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

- 22) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku "ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "zmiana nr ...".
- 23) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 24) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

Rozdział 14 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Opolu, tj.:

Teatr im. Jana Kochanowskiego w Opolu

Pl. Teatralny 12,

45-056 Opole

SEKRETARIAT

w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	22 sierpnia 2019 roku	do godz.	10:00
-----------------	------------------------------	-----------------	--------------

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom, zgodnie z dyspozycją art. 84 ust. 2 zdanie pierwsze Pzp.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Opolu, tj.:

Teatr im. Jana Kochanowskiego w Opolu

Pl. Teatralny 12,

45-056 Opole

w sali wskazanej przez Zamawiającego przed otwarciem ofert:

w dniu:	22 sierpnia 2019 roku	o godz.	10:15
----------------	------------------------------	----------------	--------------

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 15 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W Formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, należy podać ryczałtową cenę ofertową części zamówienia, na którą składana jest oferta, powiększoną o obciążający Wykonawcę podatek VAT, która musi określać całkowitą wycenę części oferowanego Przedmiotu Zamówienia.
2. Cenę oferty należy obliczyć odrębnie dla każdej części zamówienia, na podstawie Formularzy cenowych, odpowiednio dla każdej części – Załączniki nr 2a i 2b. Formularze cenowe – załącznik nr 2a i 2b do SIWZ – można je pobrać ze strony internetowej Zamawiającego jako pliki w formacie XLS. W Formularzach cenowych należy wprowadzić dane do kolumny nr 5 „Cena jedn. netto”. W kolumnie nr 6 „Wartość netto” zostaje wpisany automatycznie iloczyn liczb z kolumn nr 4 „Ilość” i 5 „Cena jedn. netto” z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku, tzn. do 1 grosza. W kolumnie nr 8 „Wartość brutto” zostaje wpisana automatycznie suma liczb z kolumn nr 6: „Wartość netto” i kolumny nr 7 (VAT), z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku, tzn. do 1 grosza, dla wszystkich pozycji formularza. W formularzu jest też suma wszystkich pozycji wartości netto i wartości brutto. Kwotę z pozycji „Suma wartość netto” należy wpisać do Formularza ofertowego, do tabeli „Cena ofertowa” w pozycji „Cena ryczałtowa bez VAT (netto)” natomiast kwotę z pozycji „Suma wartości brutto” należy wpisać do Formularza Ofertowego, do tabeli „Cena ofertowa” w pozycji „Cena ryczałtowa z VAT (brutto) OFERTOWA”. Po sprawdzeniu prawidłowości wprowadzonych przez wykonawcę danych, Formularz cenowy należy wydrukować, podpisać i załączyć do oferty.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia Przedmiotu Zamówienia, w tym m. in. koszty związane z przygotowaniem dostawy Przedmiotu Zamówienia, transportu i ubezpieczenia na czas transportu, załadunku, rozładunku, narzuty, opłaty, ewentualne upusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze, w tym należny podatek VAT.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z Przedmiotem Zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z zaokrągleniem do 1 grosza.
6. Cena określona na podstawie ust. 1-4 powyżej stanowić będzie podstawę dla wybrania przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej.

Rozdział 16 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

DLA CZĘŚCI 1

1) Kryterium „Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia” – C

Waga tego kryterium = 50 %

W tym kryterium można otrzymać maksymalnie 50 pkt. według wzoru:

$$C = (C_{min} : C_b) \times 50 \text{pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów za cenę

C_{min} - cena oferty z najniższą ceną

C_b - cena oferty ocenianej

Ocena punktowa będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

2) Kryterium „Długość gwarancji i rękojmi” – G

Waga tego kryterium = 50 %

Gdzie G – ilość punktów za kryterium *Długość gwarancji i rękojmi*

W tym kryterium można otrzymać maksymalnie 50 pkt, według poniższej punktacji.

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał punkty za wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia **ponad** wymagany przez Zamawiającego minimalny okres **24 miesięcy**, liczony od daty obustronnego podpisania protokołu odbioru. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje:

- a) 24 miesięczny okres gwarancji i rękojmi za wady – otrzyma 0 punktów.
- b) 36 miesięczny okres gwarancji i rękojmi za wady – otrzyma 20 punktów
- c) 48 miesięczny okres gwarancji i rękojmi za wady – otrzyma 30 punktów
- d) 60 miesięczny okres gwarancji i rękojmi za wady – otrzyma 40 punktów
- e) 72 miesięczny okres gwarancji i rękojmi za wady – otrzyma 50 punktów.

Uwaga! Wykonawca może zaoferować okres gwarancji i rękojmi za wady **tylko** w następujących długościach: **24 miesiące, 36 miesięcy, 48 miesięcy, 60 miesięcy, 72 miesięcy, (Wykonawca wybiera tylko jedną z podanych długości)**. Zaoferowanie przez Wykonawcę innej długości okresu gwarancji i rękojmi za wady niż wyżej wymieniona bądź nie wskazanie w Formularzu oferty jakiegokolwiek terminu gwarancji i rękojmi za wady skutkować będzie uznaniem oferty Wykonawcy za niezgodną z treścią SIWZ, a w konsekwencji jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi za wady, Wykonawca winien wpisać w Załączniku nr 2 do SIWZ – Formularzu oferty dla każdej części zamówienia na którą składa ofertę.

Zamawiający wybierze tego Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia, ze względu na uzyskanie największej ilości punktów. Łącznie oferta w ramach oceny całościowej (S) może uzyskać max 100 pkt zgodnie ze wzorem:

$$S (100) = C (50) + G (50)$$

DLA CZĘŚCI 2

1) Kryterium „Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia” – C

Waga tego kryterium = 40 %

W tym kryterium można otrzymać maksymalnie 40 pkt. według wzoru:

$$C = (C_{min} : C_b) \times 40\text{pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów za cenę

C_{min} - cena oferty z najniższą ceną

C_b - cena oferty ocenianej

Ocena punktowa będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

2) Rozwiązania technologiczne (R)

Waga tego kryterium = 40%

W tym kryterium można otrzymać maksymalnie 40 pkt. według zasad i punktacji w poniższej tabeli:

R – łączna ilość punktów za kryterium *Rozwiązania technologiczne*

1	Za zastosowanie systemu cyfrowych nadajników oraz odbiorników bezprzewodowych (Zał. Nr 1b – OPZ pkt 3, Tabela – ODBIORNIK TYP 1 oraz OPZ pkt 3, Tabela – NADAJNIK TYP 1) umożliwiających możliwość jednoczesnej pracy do minimum 150 kanałów transmisji bezprzewodowej w jednym, wspólnym paśmie dla wszystkich systemów w zestawie, oferta otrzyma 10 pkt. Za brak takiej możliwości oferta otrzyma 0 pkt.
2	Za zastosowanie systemu cyfrowych nadajników oraz odbiorników bezprzewodowych (Zał. Nr 1b – OPZ pkt 3, Tabela – ODBIORNIK TYP 1 oraz OPZ pkt 3, Tabela – NADAJNIK TYP 1) posiadających tor radiowy wysokiej rozdzielczości, z pełnym pasmem przenoszonych częstotliwości zawierającym się w zakresie 20 Hz - 20000 Hz, oferta otrzyma 10 pkt. Za niespełnienie powyższych parametrów oferta otrzyma 0 pkt.
3	Za zastosowanie systemu cyfrowych odbiorników bezprzewodowych (Zał. Nr 1b – OPZ pkt 3, Tabela – ODBIORNIK TYP 1) posiadającego wbudowany, redundantny interfejs DANTE (nazwa własna protokołu), umożliwiającego cyfrową transmisję audio z redundancją, oferta otrzyma 5 pkt. Za brak takiej możliwości oferta otrzyma 0 pkt.

4	Za zastosowanie systemu cyfrowych odbiorników bezprzewodowych (Zał. Nr 1b – OPZ pkt 3, Tabela – ODBIORNIK TYP 1), wyposażonych w tor radiowy, którego konstrukcja umożliwi stworzenie dwóch niezależnych systemów antenowych dla tego urządzenia (odbiornika), opartego o załączany, alternatywny 4-antenowy tryb pracy, oferta otrzyma 5 pkt. W przypadku braku takiej możliwości oferta otrzyma 0 pkt.
5	Za zastosowanie systemu cyfrowych odbiorników bezprzewodowych (Zał. Nr 1b – OPZ pkt 3, Tabela – ODBIORNIK TYP 1) zawierającego nie mniej niż 4 kanały / tory bezprzewodowe w urządzeniu o wysokości obudowy 1U, mieszczącej się w standardowej skrzyni rackowej, oferta otrzyma 5 pkt. W przypadku systemu nie posiadających wymienionych powyżej właściwości konstrukcyjnych, oferta otrzyma 0 pkt.
6	Za zastosowanie mikrofonów miniaturowych (Zał. Nr 1b – OPZ pkt 3, Tabela MIKROFON NAGŁOWNY TYP 1 oraz OPZ pkt 3, Tabela MIKROFON NAGŁOWNY TYP 2), których średnica zewnętrzna kapsuły mikrofonowej będzie mniejsza lub równa 3,4 mm, a maksymalny poziom ciśnienia akustycznego dla każdego z mikrofonów (przed przesterowaniem) będzie ≥ 144 dB, oferta otrzyma 5 pkt. W przypadku niespełnienia powyższych założeń technicznych, oferta otrzyma 0 pkt.

Zastosowane przez Wykonawcę rozwiązania technologiczne, Wykonawca powinien uzupełnić zgodnie z tabelą zawartą w Załączniku nr 2 do SIWZ – Formularzu ofertowym w odniesieniu do części, na którą składa ofertę.

3) Kryterium „Długość gwarancji i rękojmi” – G

Waga tego kryterium = 20 %

Gdzie G – ilość punktów za kryterium *Długość gwarancji i rękojmi*

W tym kryterium można otrzymać maksymalnie 20 pkt, według poniższej punktacji.

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał punkty za wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi za wady na cały przedmiot zamówienia **ponad** wymagany przez Zamawiającego minimalny okres **24 miesięcy**, liczony od daty obustronnego podpisania protokołu odbioru. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje:

- f) 24 miesięczny okres gwarancji i rękojmi za wady – otrzyma 0 punktów.
- g) 36 miesięczny okres gwarancji i rękojmi za wady – otrzyma 5 punktów
- h) 48 miesięczny okres gwarancji i rękojmi za wady – otrzyma 10 punktów
- i) 60 miesięczny okres gwarancji i rękojmi za wady – otrzyma 15 punktów
- j) 72 miesięczny okres gwarancji i rękojmi za wady – otrzyma 20 punktów.

Uwaga! Wykonawca może zaoferować okres gwarancji i rękojmi za wady **tylko** w następujących długościach: **24 miesiące, 36 miesięcy, 48 miesięcy, 60 miesięcy, 72 miesięcy, (Wykonawca**

wybiera tylko jedną z podanych długości). Zaoferowanie przez Wykonawcę innej długości okresu gwarancji i rękojmi za wady niż wyżej wymieniona bądź nie wskazanie w Formularzu oferty jakiegokolwiek terminu gwarancji i rękojmi za wady skutkować będzie uznaniem oferty Wykonawcy za niezgodną z treścią SIWZ, a w konsekwencji jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi za wady, Wykonawca winien wpisać w Załączniku nr 2 do SIWZ – Formularzu oferty dla każdej części zamówienia na którą składa ofertę.

Zamawiający wybierze tego Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą dla danej części zamówienia, ze względu na uzyskanie największej ilości punktów. Łącznie oferta w ramach oceny całościowej (S) może uzyskać max 100 pkt zgodnie ze wzorem:

$$S (100) = C (40) + R (40) + G (20)$$

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp, Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie trzech dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się, na poprawienie przez Zamawiającego w ofercie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do Przedmiotu Zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania Przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się, zgodnie z art. 90 ust. 1 Pzp o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta

- do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz.2177);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7 powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7 powyżej.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do Przedmiotu Zamówienia.
11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 17 FORMALNOŚCI PRZY ZAWARCIU UMOWY

Zawarcie umowy:

1. Informacja o podpisaniu umowy (udzieleniu zamówienia) zostanie zamieszczona w Biuletynie Zamówień Publicznych.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z terminem, o którym mowa w art. 94 ust. 1 Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy),
 - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania dokumentu, z którego wynika to umocowanie oraz pełnomocnictwa, o ile zostały udzielone,

- c) złożenia informacji - stosownie do treści oświadczenia zawartego w Formularzu oferty - zawierającej nazwę/y, adres/y podwykonawcy/ów.

Rozdział 18 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19 WARUNKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY

1. Z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych w art. 144 ust. 1 Pzp, jak również okoliczności wskazanych w ust. 2 poniżej, nie jest możliwe dokonanie istotnych zmian postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający, stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany osób reprezentujących Wykonawcę bądź Zamawiającego,
 - 2) konieczności wprowadzenia zmiany do umowy o charakterze informacyjnym i instrukcyjnym, niezbędnej do realizacji umowy, osób upoważnionych do komunikowania się, osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji umowy, osoby uprawnionej do przyjmowania reklamacji wraz z adresami, numerami telefonów, telefaksów, adresów poczty elektronicznej itp.,
 - 3) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
 - 4) zmian mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między Stronami,
 - 5) konieczności zmiany sposobu wykonania lub zakresu zamówienia z przyczyn wcześniej nieprzewidzianych lub w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego,
 - 6) konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 7) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
 - 8) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 9) zmiany cen brutto w związku ze zmianą obowiązujących stawek podatku od towarów i usług,
 - 10) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 11) innych zmian korzystnych dla Zamawiającego, w tym polegających na zamianie elementów zamówienia na elementy o lepszych lub/i odpowiedniejszych parametrach technicznych,
 - 12) zmiany terminu realizacji dostawy zamówienia w przypadkach:
 - a) zaistnienia siły wyższej w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego,

- b) okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. Zmiany w umowie można wprowadzić za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

Rozdział 20 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z art. 36a Pzp.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b ust.1 Pzp.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp dołączonym do oferty. (art. 25a ust. 5 Pzp).
5. Wymagania dotyczące obowiązków Wykonawcy dotyczących podwykonawstwa, określono w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ.

Rozdział 21 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środkami ochrony prawnej są:

1. Odwołania
 - 1) Z uwagi na to, iż postępowanie jest o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie, zgodnie z art. 180 ust. 2 Pzp przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2) Do terminu na wniesienie odwołania odpowiednie zastosowanie ma art. 182 Pzp.
 - 3) Zgodnie z art. 181 ust. 1 Pzp, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
 - 4) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

- 5) Na czynności, o których mowa w pkt 4 powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
2. Skarga do sądu
 - 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 - 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 4) Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 - 5) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
 - 6) Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
 - 7) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Rozdział 22 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Rozdział 23 INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO SKIEROWANA DO WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr im. Jana Kochanowskiego w Opolu, Pl. Teatralny 12,45-056 Opole
Telefon: (77) 453 90 82 do 85; adres e-mail: biuro@teatropole.pl;
- b) w Teatrze im. Jana Kochanowskiego w Opolu jest wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować mailowo: iod@teatropole.pl lub pod numerem telefonu (77) 453 90 82, bądź na adres siedziby administratora, o którym mowa powyżej;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: SZP-26-4/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Zakup wyposażenia niezbędnego dla prowadzenia działalności kulturalnej przez Teatr im. Jana Kochanowskiego w Opolu w podziale na części:

Część 1 Zakup kurtyny scenicznej – (czarne okotowanie – zestaw: kulisy, horyzont, panorama, paldamenty)

Część 2 Mikrofonowy (cyfrowy) system transmisji bezprzewodowej – system nagłośnieniowy (zestaw: mikrofony (do paska), kanały bezprzewodowe, system ładowania, system anten, akumulatorów, skrzynia transportowa, okablowanie)

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp, a także dostawcy odpowiedzialni za obsługę systemów informatycznych, podmioty świadczące usługi doradcze, pomoc prawną, podatkową, rachunkową, inne podmioty, którym dane zostały lub zostaną udostępnione na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub upoważnienia do przetwarzania danych oraz podmioty, którym Zamawiający będzie zobowiązany udostępnić dane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym organy kontrolujące;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez osobę fizyczną danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących¹;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych³ z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

¹ W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych - na etapie przechowywania - zawartych w protokole oraz załącznikach, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, a w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych - na etapie przechowywania - zawartych w protokole oraz załącznikach, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

⁴ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Osoba przygotowująca SIWZ:

Dn.

Podpis

- Załącznik nr 1a – Specyfikacja techniczna - Opis przedmiotu zamówienia część 1
- Załącznik nr 1 b – specyfikacja techniczna – Opis przedmiotu zamówienia część 2
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2a – Formularz cenowy dla Części 1
- Załącznik nr 2b – Formularz cenowy dla Części 2
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw;
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy.